

## REGULAMIN Biblioteki Publicznej w Dąbiu

### & 1

1. Z biblioteki mogą bezpłatnie korzystać wszyscy obywatele .
2. Przy zapisie należy:
  - a) okazać dowód osobisty ,
  - b) wypełnić czytelnie kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania , pracy lub szkoły .
5. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna nie może on korzystać z Biblioteki .
6. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu .

### & 2

Od czytelników , którzy nie są stałymi mieszkańcami (miasta , wsi ) pobiera się przy zapisie kaucję zwrotną w wysokości 20 zł , a przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek kwotę równą co najmniej aktualnej wartości książki . Nie dotyczy to uczniów i studentów .

### & 3

1. Jednorazowo można wypożyczać z Biblioteki 3 książki .
2. Książki wypożycza się na okres 30 dni .
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki , jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników .
4. Jeżeli czytelnik potrzebuje książkę , której nie ma w księgozbiorze , Biblioteka na prośbę czytelnika stara się o sprowadzenie z innej placówki bibliotecznej.
5. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu .

### & 4

Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach , pomaga w doborze literatury , korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych .

### & 5

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek . Zauważone przed ich wypożyczeniem uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi .
2. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe ze zgubienia lub zniszczenia książki .
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest zapłacić pięciokrotną wartość antykwaryczną książki oraz koszty oprawy . W razie zagubienia jednego woluminu książki wielotomowej , czytelnik reguluje należność za całość dzieła , przy czym nie nabiera praw własności do jego pozostałych tomów . Po zwróceniu odnalezionego tomu Biblioteka zwraca wypłaconą kwotę odliczając karę za przetrzymanie książki .
4. Za uszkodzenie książki czytelnik winien zapłacić odszkodowanie . Wysokość odszkodowania określa Kierownik Biblioteki.

### & 6

1. Za przetrzymanie książek ponad określony termin pobiera się opłaty w kwocie 2 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień oraz koszty wysyłania upomnień.
2. Jeżeli czytelnik mimo wysyłanych upomnień odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

**& 7**

Wszelkie życzenia i zażalenia czytelnik może wpisać do zeszytu życzeń i wniosków.

**& 8**

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Od decyzji Kierownika Biblioteki czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy.

Dąbie, dnia 11. 12. 2001r.

Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej

Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej

Krystyna Jorczyk