


**REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ „IKONKA” GMINNEJ
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DĄBIU**

1. Czytelnia internetowa jest ogólnie dostępna. Korzystanie z niej jest bezpłatne.
2. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki.
3. Osoba zamierzająca korzystać z czytelni, zwana dalej „Użytkownikiem” jest zobowiązana poinformować o tym bibliotekarza oraz wpisać się do zeszytu odwiedzin, akceptując tym samym zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu.
4. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godzinę. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może skrócić lub wydłużyć ten czas. Przy stanowisku komputerowym może się znajdować 1 osoba (w wyjątkowych przypadkach 2 osoby).
5. Dla komfortu pracy wszystkich Użytkowników w bibliotece należy zachować ciszę. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
6. Korzystanie z czytelni internetowej ukierunkowane jest na cele edukacyjne, pozyskiwanie informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu.
7. Korzystanie z czytelni internetowej nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc lub treści obraźliwe, nie może być również wykorzystywane do czynności niezgodnych z prawem.
8. Korzystanie z czytelni internetowej w celu zarobkowym, rozrywkowym lub innym nie związanym z edukacją jest zabronione. W związku z tym zabrania się instalowania i uruchamiania programów do prowadzenia pogawędek internetowych czy też programów służących rozrywce.
9. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy. W przypadku naruszenia obowiązujących zasad użytkowania następuje natychmiastowe przerwanie pracy użytkownika.
10. Użytkownik ma prawo do korzystania z przeglądarki stron www, pracy z pakietem biurowym oraz do zapisywania wyników pracy na nośnikach zewnętrznych (dyskietka 3,5 zakupiona w bibliotece).
11. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemu.
12. Obowiązuje zakaz pobierania z internetu programów komputerowych i plików bez zgody bibliotekarza.
13. Wszystkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
14. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo Użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni. Wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
15. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programów komputerowych.
16. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez bibliotekarza.
17. regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2008 roku.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej

Krystyna Jończyk